

成都千一工程项目咨询有限公司-供应商 服务系统使用手册

供应商注册 + 供应商在线报名、缴费 + 供应商在线领取采购文件



技术支持：四川致义信息技术有限公司

供应商服务系统使用手册

一、如何查看正在报名项目

输入网址：<http://cdqyzx.com.cn/>请勿在 IE 浏览器下操作该系统。

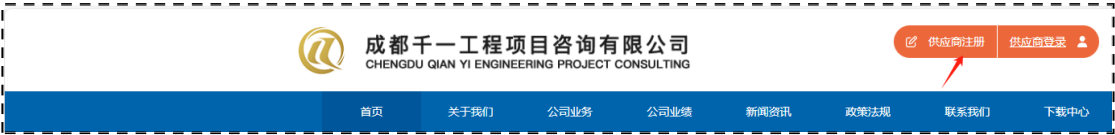
二、如何下载供应商服务手册（请勿在 IE 浏览器下操作该系统）。

点击供应商操作手册按钮，获取操作手册。



三、供应商注册

(1) 点击“供应商注册”。



(2) 阅读并同意供应商服务系统注册服务条款。



(3) 登录账号为手机号码（一个公司或自然人只能注册一个账号），建议使用公司法人/监事/董事/高管手机号作为注册/登录账号，否则因员工离职或其他原因忘记密码不能自行找回所造成的后果与损失，由注册供应商自行承担！



供应商服务系统注册

1 服务条款协议

2 账户信息

3 注册完成

用户类型 ☒ 供应商/投标人

登录账号

请输入手机号

该手机号码做作为本系统修改密码、找回密码的唯一联系方式，建议填写法定代表人手机号码

验证码

请输入手机验证码

获取验证码

登录密码

请输入登录密码



确认密码

请再次输入登录密码



下一步



供应商服务系统注册

1 服务条款协议

2 账户信息

3 注册完成



尊敬的用户，您的系统账号已生成。

请牢记您的账号信息

登录账号：88888888

登录密码：11111111

登录完善资料

四、供应商提交资料

特别提示：1)、为提升招投标营商环境，减少供应商的车马劳顿，成都千一工程项目咨询有限公司，特推出网上报名服务，但基于新注册用户需要一定的审核时间，参与项目的供应商必须要在项目报名截止时间前一小时完成注册及资料提交，否则造成逾期报名的责任由供应商承担；2)、供应商所提供资料须保证真实有效，否则自行承担相关后果。

(1) 首次登录需完善以下资料。准确填写信息后，提交审核，等待项目代理公司审核（**注：未审核通过的供应商不能对系统进行操作，请供应商留意审核进度。**）。

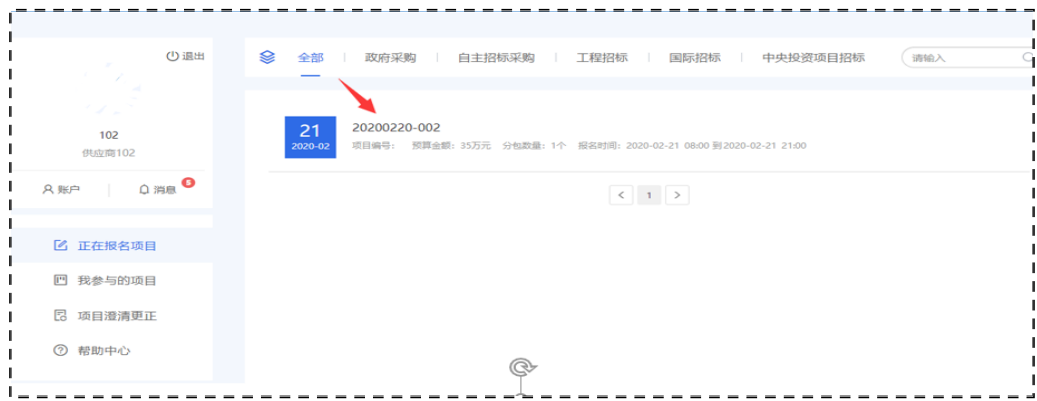
The screenshot displays the 'Supplier Information' (供应商信息) registration page. On the left is a sidebar with navigation links: '退出' (Logout), '1 供应商' (1 Supplier), '账户' (Account), '消息' (Messages), '正在报名项目' (Projects being applied for), '我参与的项目' (Projects I am participating in), '项目澄清更正' (Project clarification and correction), and '帮助中心' (Help Center). The main content area is titled '供应商信息' and contains the following fields and sections:

- 单位组织形式** (Unit Organization Type): 法人组织 (Legal Entity)
- 单位类型** (Unit Type): 企业法人 (Legal Entity)
- 单位名称** (Unit Name): 供应商 1 (Supplier 1)
- 统一社会信用代码/组织机构代码证号** (Unified Social Credit Code/Organization Code Certificate Number): 1C
- 法定代表人/负责人** (Legal Representative/Responsible Person): 张无忌 (Zhang Wuji)
- 电子邮箱** (Email): 1@zeph.com
- 单位注册地址** (Unit Registered Address): chengdushi
- 成立日期** (Establishment Date): 2020-02-21
- 营业执照** (Business License): A placeholder for the license image with a '查看大图' (View Large Image) button. To the right, a text box specifies: '格式要求: 上传清晰的加盖企业公章的营业执照/执业证书/法人证书的扫描件, 支持 JPG/JPEG/PNG 格式照片, 大小不超过 2M.'
- 供应商申请认证表** (Supplier Application Certification Form): A section with a '下载《供应商申请认证表》' (Download 'Supplier Application Certification Form') button and a '填写后扫描上传图片' (Fill out and scan to upload image) instruction. It includes another placeholder for the form with a '查看大图' button. To the right, a text box specifies: '格式要求: 上传加盖企业鲜章及加盖法人鲜章或法人签字的扫描件, 支持 JPG/JPEG/PNG 格式照片, 大小不超过 2M.'

At the bottom of the form are two buttons: '取消' (Cancel) and '提交审核' (Submit for Review), with a red arrow pointing to the '提交审核' button.

五、供应商报名

(1) 点击“正在报名项目”选择需要参与的项目。



(2) 点击“我要报名”。



(3) 选择参与项目包号、填写经办人信息后提交。仔细阅读报名须知后进行确认。

填写报名信息

选择	分包号	分包名称
☐	第一包	1

请准确填写以下信息

经办人姓名

请输入经办人姓名

手机号码

请输入经办人手机号码

邮箱

请输入邮箱

往来信件邮寄地址

请输入往来信件邮寄地址

(4) 供应商付款（只能进行扫码支付，请勿拍照/截屏后识别支付，否则可能会导致支付失败）。



注：如未支付报名费，可在“我参与的项目”中找到“待支付”项目，点击重新支付即可；如提交的报名信息有误，被退回，可在“我参与的项目”中找到退回的项目，点击“重新填写”填写完成后提交即可。



六、供应商下载采购文件

(1) 供应商提交报名资料且付款成功后，在报名信息确认无误后可在“我参与的项目”中直接下载采购文件。



七、如何更新账号信息

(1) 登陆后点击“账户”。



(2) 右下角点击“修改”。

The screenshot shows a user profile page. On the left is a sidebar with navigation links: '正在报名项目' (Projects I am currently applying for), '我参与的项目' (Projects I am participating in), '项目澄清更正' (Project clarification and correction), '采购合同登记' (Procurement contract registration), and '帮助中心' (Help center). The main area is titled '基本信息' (Basic Information) and contains fields for '登录账号(手机号)' (Login account (mobile number)) and '电子邮箱' (Email address), each with a '修改' (Modify) button. Below this is a section for '供应商信息' (Supplier information). A red arrow points to a '修改' (Modify) button in the bottom right corner of the main content area.

(3) 输入系统注册时绑定的手机号码（登录账号），进行短信验证。

The screenshot shows a modal dialog box titled '信息验证' (Information Verification). It contains three input fields: '手机号' (Mobile number) with the value '1355...', '验证码' (Verification code) with the placeholder '请输入手机验证码' and a '获取验证码' (Get verification code) button, and '图形码' (Image code) with the placeholder '请输入图形码' and a CAPTCHA image showing the number '6359'. At the bottom are '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. The dialog is overlaid on a background showing parts of the user profile page.

(4) 将需要修改的内容修改完成后，点击提交审核，等待项目代理公司审核。

The screenshot shows the '供应商申请认证表' (Supplier Application Certification Form) page. At the top, there is a link to '下载《供应商申请认证表》填写后扫描上传图片' (Download the 'Supplier Application Certification Form' and upload the scanned image after filling it out). Below this are two preview images of the form. To the right of the images is a section titled '格式要求:' (Format requirements:) which states: '上传加盖企业鲜章及加盖法人鲜章或法人签字的扫描件, 支持 JPG/JPEG/PNG 格式照片, 大小不超过 2M。' (Upload scanned images with the company's red seal and the legal representative's red seal or signature, supporting JPG/JPEG/PNG format photos, size not exceeding 2M). At the bottom are '取消' (Cancel) and '提交审核' (Submit for review) buttons. A red arrow points to the '提交审核' button.

注：

1. 请勿使用 IE 浏览器登录、操作此系统。
2. 在操作过程中如遇到无法解决的问题请及时致电代理机构。