

## 关于定期召开部门周会的通知

司属各部门：

为加强各部门内部交流沟通，提高部门员工配合度和工作效率，经公司研究，决定定期召开部门周会，具体要求如下：

一、周会时间：每周五或周六 17:00-18:00。

二、周会地点：各部门办公室或会议室

三、参会人员：各部门全体人员

四、会议内容：

1. 员工汇报本周工作，核查重点工作推进和落实情况。

2. 提出本周工作中的重难点，部门讨论具体解决方案。

3. 部门负责人进行总结，根据项目情况对下周重点工作进行统一布置安排。

五、部门周会开展情况将纳入部门负责人绩效考核，请各部门慎重对待，不要走形式、走过场，必须要保证会议有安排、有重点、有成效。

六、公司总经理将视情况参加部门周会，行政部将负责监督周会的开展情况。

此通知自下发日起实行。

武汉市众驰招标代理有限公司

2022年3月22日